

## Оформление наградного листа на государственную награду

1. Наградные листы оформляются с использованием печатающих устройств электронно-вычислительной техники.

### **Исправления в оформлении не допускаются.**

2. Наименование республики, края, области, автономной области, автономного округа указывается в соответствии с наименованиями, указанными в Конституции Российской Федерации. Не допускается дополнение наименования субъекта Российской Федерации наименованием города или района субъекта Российской Федерации.

**Пример:** Российская Федерация, Мурманская область;

Российская Федерация, Ненецкий автономный округ;

Российская Федерация, город Санкт-Петербург и т.д.

**Пример неправильного заполнения:** Российская Федерация город Псков;

РФ, Мурманская область, г. Кандалакша; Ненецкий АО и т.д.

3. Наименование государственной награды указывается полностью, без сокращений в соответствии с наименованиями, установленными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, при наличии степени государственной награды указывается степень.

**Пример:** орден Почета, орден «За заслуги перед Отечеством» IV степени, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, **почетное звание** «Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации»; почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации» и т.д.

**Пример неправильного заполнения:** орден «Почета»; орден «За заслуги перед Отечеством IV степени», медаль ордена За заслуги перед Отечеством II степени; почетное звание Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации; «Заслуженный юрист РФ» и т.д.

4. Порядок заполнения позиций наградного листа:

1). *Фамилия, имя, отчество* указываются на основании паспорта полностью, без сокращения или замены имени и отчества инициалами.

2). *Наименование должности, место работы* указываются полностью, без сокращений с указанием структурных подразделений и наименования организации в соответствии с записями в трудовой книжке. Наименование должности должно соответствовать последней записи в графе «Должность с указанием организации» пункта 11 «Трудовая деятельность» наградного листа. В скобках указывается наименование федерального органа исполнительной власти, в который органы государственной власти субъектов Российской Федерации направляют наградные материалы, в соответствии с отраслевой (ведомственной) принадлежностью организации и структурой органов исполнительной власти Российской Федерации.

**Пример:** заместитель директора по экономике федерального государственного унитарного предприятия «Новгородское аэрогеодезическое предприятие» (Федеральное агентство геодезии и картографии); преподаватель художественного отделения муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств имени В.С. Серовой» г. Чудово Новгородской области (Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации) и т.д.

**Пример неправильного заполнения:** заместитель директора ФГУП «Новгородское аэрогеодезическое предприятие», ФГУП «Новгородское аэрогеодезическое предприятие», заместитель директора и т.д.

3). Пол указывается полным словом, без кавычек.

**Пример:** мужской, женский.

**Пример неправильного заполнения:** м; муж.; ж; женск.; «мужской» и т. д.

4). Дата рождения указывается цифровым способом (день и месяц указываются двухзначным числом, год - четырехзначным числом).

**Пример:** 09.06.1958, 28.11.1968 и т.д.

**Пример неправильного заполнения:** 9.06.1958; 28.11.68; 9 июня 1958г.; 28 ноября 1968 года и т.д.

5). Место рождения указывается полностью, без сокращения с указанием наименования республики, края, области, округа, города, района края, области, округа, населенного пункта (город, поселок, село, деревня) в соответствии с наименованиями, действовавшими на момент рождения, на основании паспортных данных (допускается сокращение наименований республик, входящих в состав СССР).

**Пример:**

РСФСР, Псковская область, город Невель;

Молдавская ССР, город Китчинев;

РСФСР, Алтайский край, Новочихинский район, село Мельниково и т.д.

**Пример неправильного заполнения:**

РФ, город Москва;

Новосибирская область, Тогучин;

город Белово Кемеровской области;

Алтайский край, Новочихинский район, село Мельниково, Российская Федерация и т.д.

6). Образование. Указывается специальность по образованию (согласно диплому), полное наименование учебного заведения и год его окончания через запятую. Если представляемый к награждению имеет два или более образований, указывать все.

**Пример:** педагогика и методика начального обучения, Мурманский государственный педагогический институт, 1987 г.

**Пример неправильного заполнения:** Ленинградская государственная консерватория в 1968 г., специальность - фортепиано.

7). *Ученая степень, ученое звание.* Указывается, если есть, ученая степень и ученое звание через запятую. Если нет, пишется без кавычек - не имеет. Ученые звания: академик, доцент, профессор, старший научный сотрудник; Ученые степени: доктор наук, кандидат наук.

**Пример:** доктор экономических наук, профессор.

**Пример неправильного заполнения:** кандидат экономических наук - 1988 год, доктор экономических наук - 2004 год

8). *Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения.* Необходимо указывать только государственные награды СССР и Российской Федерации и даты награждения цифровым способом. Ведомственные, региональные и другие награды, имеющиеся у представляемого к награждению, указываются в заключительной части характеристики (пункт 12 наградного листа). Если государственных наград нет, то пишется без кавычек - не награждался.

**Пример:** орден Дружбы народов, 12.03.1986; медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, 12.03.1998 г.; медаль «За спасение погибавших», 04.05.2000 г.

**Пример неправильного заполнения:** орден «Почета», 1998

9). *Домашний адрес.* Заполняется согласно паспортным данным с указанием индекса.

**Пример:** 183032, г. Мурманск, пр. Кольский, д.45, к.3, кв.156

10). *Общий стаж, стаж работы в отрасли, коллективе.* Стаж указывается только цифрой, без слов «год» или «лет» и без указания месяцев. Особое внимание необходимо уделять точности подсчета стажа. Также следует помнить, что в общий стаж работы не входит учеба в средних и высших учебных заведениях, а также учеба в ординатуре и аспирантуре.

11). *Трудовая деятельность.* При заполнении пункта 11 необходимо включать учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, трудовую деятельность. Последовательность записей должностей и названий организаций должна соответствовать последовательности записей в трудовой книжке. Каждая вновь занимаемая должность пишется на отдельной строке с указанием месяца и года поступления и ухода (пример: 10.1974 - 01.1980). Не используются слова «назначен», «переведен», «уволен».

Местонахождение предприятий, организаций должно соответствовать записи в трудовой книжке. Запись о последней занимаемой должности должна соответствовать записи в пункте 2 наградного листа.

**СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ:**

- при наличии в трудовой деятельности перерывов в работе свыше 3 месяцев представляется справка, объясняющая причину данного перерыва;

- для более точного подсчета стажа работы в коллективе необходимо указывать переименования, преобразования предприятия, организации (если это имело место).

Соответствие сведений в пунктах с 1-11 наградного листа на представляемого к государственной награде РФ подписывается

руководителем кадровой службы или руководителем предприятия, организации и заверяется печатью.

12). Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Характеристика представляемых к награждению должна соответствовать требованиям статуты орденов, положений о медалях и почетных званиях, раскрывать степень их заслуг перед государством за последние пять лет, аргументировать заслуги динамикой количественных и качественных показателей работы (по возможности в сравнении со специалистами такой же квалификации).

**Выполнение должностных обязанностей не должно преподноситься в качестве особых заслуг кандидата к награждению.** В характеристике должны подробно отражаться деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация специалиста, вклад работника в развитие предприятия, той или иной отрасли, участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений. Если кандидат представляется к награждению за конкретные самоотверженные действия, то нужно описывать только их.

В характеристике не следует повторять информацию, изложенную в предыдущих пунктах наградного листа (какое учебное заведение и в каком году окончил, его передвижение по службе, стаж работы, в какой должности работает сейчас, весь послужной список и т.д.).

В заключительной части характеристики следует написать информацию о награждении отраслевыми наградами органов исполнительной власти Российской Федерации и о тех наградах, которые не названы в пункте 8 и даты их награждения. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению - по объему не должна превышать одной страницы наградного листа. При этом характеристика не должна содержать таблиц с производственными показателями (таблицы могут прикладываться дополнительно).

Четвертая страница наградного листа содержит согласования (необходимые подписи, печати и даты). В обязательном порядке указывается, что кандидатура представляемого к награждению рекомендована собранием коллектива предприятия, организации, дата обсуждения и номер протокола.

Четвертая страница наградного листа предусматривает согласования (подписи):

- председателя собрания коллектива или его совета;
- руководителя организации или органа местного самоуправления сельского поселения;
- руководителя органа местного самоуправления района, города;
- главы республики, губернатора области, города федерального значения, главы администрации автономного округа;

- полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе - должность указывается полностью, без сокращений.